

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
CERTIFICAT D'AUTORISATION  
RÈGLEMENT 257  
SUR LA DÉMOLITION D'IMMEUBLE**

**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE GORE**  
9, CHEMIN CAMBRIA, QC, CANADA J0V 1K0  
450-562-2025  
INFO@CANTONDEGORE.QC.CA



**ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Adresse :		N° de demande :	
N° de lot :		N° de matricule :	
N° de zone :		Date du Comité :	
Reçu par :		Date de réception :	

**À COMPLÉTER PAR LE REQUÉRANT**

<b>ADRESSE DE L'IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE :</b>	
<b>ANNÉE DE CONSTRUCTION :</b>	

**1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (SI DIFFÉRENT DU PROPRIÉTAIRE – FOURNIR UNE PROCURATION)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**PROCURATION**

Je, propriétaire soussigné, autorise \_\_\_\_\_ à demander et à signer en mon nom  
Nom de la personne mandatée à la section 2

cette demande de certificat d'autorisation de démolition auprès de la Municipalité du canton de Gore pour ma  
propriété située au : \_\_\_\_\_  
Adresse de l'immeuble visé par la demande

Signée le : \_\_\_\_\_ (yy-mm-aaaa)

Signature : \_\_\_\_\_

3. NATURE DE LA DEMANDE	
Veuillez cocher la case correspondante :	
<input type="checkbox"/>	Démolition complète d'un bâtiment
<input type="checkbox"/>	Démolition partielle d'un bâtiment
<input type="checkbox"/>	Déplacement d'un bâtiment

4. DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DEMANDE	
Description de l'occupation actuelle de l'immeuble ou date depuis lesquelles il est vacant :	
Motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble :	
Conditions de relogement des locataires ou la compensation prévue (le cas échéant) :	
Échéancier et coût estimé des travaux de démolition :	
Date souhaitée de début des travaux :	
Date souhaitée de fin des travaux :	
Coût estimé des travaux \$ :	
Exécutant des travaux :	
Méthodes de démolition et lieux de disposition des matériaux :	
Autres renseignements utiles à la demande :	

## 5. DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DE VOTRE DOSSIER :

Veillez cocher les documents fournis\* :

	Copie de tout titre de propriété
	Procuration du propriétaire (si requis)
	Certificat de localisation ou plan de localisation à l'échelle de l'immeuble à démolir
	Description relativement à l'occupation actuelle du bâtiment et la possibilité de relogement des occupants ou la date depuis laquelle le bâtiment est vacant
	Copie originale de l'avis aux locataires pour la demande de démolition, signé par tous les locataires de l'immeuble (si requis -voir article 32 du règlement)
	Photographies récentes de l'immeuble (format numérique) : intérieur, extérieur, terrain
	Une description des caractéristiques architecturales du bâtiment, sa période de construction et les principales modifications de l'apparence depuis sa construction
	Des photographies des immeubles voisins permettant de comprendre le contexte d'insertion
	Les motifs qui justifient la démolition au regard des critères d'évaluation énoncés au présent règlement
	Rapport sur l'état du bâtiment
	Rapport d'un ingénieur en structure (si requis)
	Étude patrimoniale (si requis)
	Estimation détaillée des coûts des travaux requis pour restaurer le bâtiment
	Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (voir article 25 du règlement)
	Les frais exigibles pour l'étude et le traitement de la demande (voir article 26 du règlement)
* Il est possible que d'autres documents ou renseignements vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.	

## 6. DÉCLARATION DU REQUÉRANT :

	<p>Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis. Conséquemment, le soussigné s'engage à remettre tous documents supplémentaires nécessaires à la délivrance dudit permis. (Plan d'implantation signé par arpenteur, Plan de construction complet et conforme au Code national du bâtiment, etc.)</p>
	<p>Le soussigné consent à ce que les plans déposés dans le cadre de la demande puissent être consultés par toute personne intéressée. Ceux-ci ne seront toutefois consultés qu'en présence du fonctionnaire désigné et aucune copie ou photocopie ne pourra être faite sans le consentement écrit du propriétaire et du concepteur.</p>
Signature du requérant	
Nom et prénom :	
Date :	

**Seules les demandes complètes, comprenant tous les documents requis, seront acceptées.  
Une demande ne vous autorise en aucun temps, à entreprendre des travaux.**

# Traitement d'une demande de démolition d'immeuble

## Règlement 257 sur la démolition des immeubles de la Municipalité de canton de Gore

